

Passwörter der Schülerinnen und Schüler

Passwort vergessen – Wie bekommt der Schüler / die Schülerin ein neues Passwort?

1. Vorwort

Die Schülerinnen und Schüler erhalten von der abgebenden Schule ein sogenanntes **Anfangspasswort**. Mit diesem Passwort können sich die Schülerinnen und Schüler erstmalig anmelden und werden dann aufgefordert sich ein neues Passwort zu vergeben (siehe 1.1).

Ein Schüler / Eine Schülerin kann das Passwort selbst zurücksetzen, falls er / sie es vergessen hat (siehe Punkt 1.2). Dafür ist es erforderlich, dass er / sie eine E-Mail-Adresse bei der ersten Anmeldung hinterlegt hat.

Wenn der Schüler / die Schülerin keine E-Mail-Adresse angegeben hat oder keinen Zugriff mehr auf diese hat, kann die abgebende Schule ein **neues Anfangspasswort vergeben** (siehe Punkt 1.3).

1.1 Anfangspasswort für Schüler-Passwörter

Das Passwort, das für den Schüler / die Schülerin beim importieren bzw. erstellen der Schülerdaten erzeugt wird, funktioniert ab sofort nur noch als **Anfangspasswort**. Das heißt, dass der Schüler / die Schülerin sich nur noch erstmalig mit diesem Passwort anmelden kann. Bei der ersten Anmeldung wird er / sie aufgefordert, sich ein neues Passwort zu vergeben. Dieses Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und sowohl Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen sowie ein Sonderzeichen enthalten.

Max Mustermann (01.01.2002)

Passwort ändern

Legen Sie nun hier Ihr persönliches Passwort fest.

Ihr Passwort sollte:

- mindestens 8 Zeichen lang sein
- mindestens einen Großbuchstaben enthalten
- mindestens einen Kleinbuchstaben enthalten
- mindestens eine Zahl enthalten
- mindestens ein Sonderzeichen enthalten

mein neues Passwort *

Passwortwiederholung *

[Zurück zur Übersicht](#) [speichern](#)

Sobald der Schüler / die Schülerin sich ein eigenes Passwort erstellt hat, kann die abgebende Schule das Passwort nicht mehr einsehen.

Nun besteht die Möglichkeit die Zugangsdaten auszudrucken (eine PDF-Datei zu erzeugen) und anschließend zur Startseite zurückzukehren.

Max Mustermann (01.01.2002)

Passwort ändern

Legen Sie nun hier Ihr persönliches Passwort fest.

Ihr Passwort sollte:

- mindestens 8 Zeichen lang sein
- mindestens einen Großbuchstaben enthalten
- mindestens einen Kleinbuchstaben enthalten
- mindestens eine Zahl enthalten
- mindestens ein Sonderzeichen enthalten

mein neues Passwort *

Passwortwiederholung *

Das Passwort wurde gespeichert

[Zur Startseite](#) [Zugangsdaten drucken](#)

Auf der Startseite hat der Schüler / die Schülerin die Möglichkeit die Angaben zu prüfen. Er / Sie kann zusätzlich Angaben hinzufügen jedoch keine bestehenden Daten ändern oder löschen. An dieser Stelle besteht auch ein Zwang eine E-Mail-Adresse zu hinterlegen. Diese kann später zum selbständigen zurücksetzen des Passworts durch den Schüler / die Schülerin verwendet werden.

Bitte ergänzen Sie Ihre persönlichen Daten

Postleitzahl *

Wohnort *

Straße + Hausnr. *

Ortsteil *

Geburtsort *

Geburtsname

1. Telefon *

2. Telefon

E-Mail-Adresse *

Geschlecht * Frau Mann

Staatszugehörigkeit *

Konfession *

Jahr der 1. Einschulung

[Nächster Schritt](#)

1.2 Passwort vergessen

Schüler/in gibt sich selbst ein neues Passwort

Wenn der Schüler / die Schülerin eine E-Mail-Adresse angegeben hat, kann er / sie sich selbst ein neues Passwort vergeben, falls das Passwort vergessen wurde.

Der Schüler / die Schülerin trägt dazu auf www.schueleranmeldung.de seine / ihre Daten ein (Vorname, Nachname, Geburtsdatum) und klickt anschließend auf „Passwort vergessen?“

Zugangsdaten

Vorname*	Max
Nachname*	Mustermann
Geburtsdatum*	01.01.2002
Passwort	

[Passwort vergessen?](#)

Anschließend wird er / sie aufgefordert die E-Mail-Adresse, die bei der ersten Anmeldung hinterlegt wurde, anzugeben. Nachdem die E-Mail-Adresse eingetragen wurde und „Passwort anfordern“ angeklickt wurde, wird eine E-Mail verschickt. In dieser E-Mail befindet sich ein Link, mit dem der Schüler / die Schülerin sich ein neues Passwort festlegen kann.

 Max Mustermann (01.01.2002)

neues Passwort anfordern

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein *

Wir versenden per E-Mail einen Link zur unserer Webseite, auf der ein neues Passwort angelegt werden kann.
Diese E-Mail-Adresse muss mit den angelegten Benutzerstammdaten übereinstimmen.

[Zurück zur Startseite](#) [Passwort anfordern](#)

1.3 Passwort vergessen

Schüler/in bekommt von der Schule ein neues Passwort

Falls der Schüler / die Schülerin keinen Zugriff mehr auf die E-Mail-Adresse hat, kann die abgebende Schule ein neues Anfangspasswort erstellen.


Dieses Passwort ist wieder nur einmal gültig. Bei der ersten Anmeldung mit dem neuen Anfangspasswort wird der Schüler / die Schülerin wieder aufgefordert, sich ein neues Passwort zu vergeben.

Die abgebende Schule kann ein neues Anfangspasswort wie folgt vergeben:

Zuerst wird die Übersichtsliste der Schülerinnen und Schüler aufgerufen.

Schüler/innen	Übersichtsliste
Berufsschulpflicht	neue Schüler

Anschließend wird die Detailansicht für den Schüler / die Schülerin aufgerufen.

	Klasse	Name
	10a	Mustermann, Max

Danach wird der Reiter „Passwort“ aufgerufen. Dort ist für den Schüler / die Schülerin als Passwort nur eine Reihe von Punkten eingetragen. Das heißt, dass der Schüler / die Schülerin sich selbst ein Passwort vergeben hat, und die abgebende Schule dieses nicht einsehen darf.

Schüler/in	Notfall	Migration	Passwort
Nachname	Mustermann		
Vorname	Max		
Geburtsdatum	01.01.1994		
Passwort	•••••		

Um ein neues Anfangspasswort zu vergeben, muss der weiß-orange Pfeil neben „neues Passwort anfordern“ angeklickt werden.

neues Passwort anfordern

Wird die anschließende Sicherheitsabfrage mit „Ja“ beantwortet, wird ein neues Anfangspasswort für den Schüler / die Schülerin erstellt.

Soll dem Schüler/der Schülerin ein neues Passwort zugewiesen werden? Ja Nein

Nachname	Mustermann
Vorname	Max
Geburtsdatum	01.01.1994
Passwort	BC3117

2. Ansprechpartner / Support

Bei technischen Problemen / Fragen

krz

Schüler Online Support

Tel: 05261 252-407

E-Mail: so.support@krz.de



Bei sonstigen Problemen / Fragen

Kreis Borken

Bildung und Integration

Jürgen Banneke

Tel.: 02861 681-4146

E-Mail: j.banneke@kreis-borken.de

